

Imavere Kooli sisehindamise kord

1. Üldsätted

1.1 Sisehindamise eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja Imavere Kooli järjepidev areng.

1.2 Sisehindamisel selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava.

1.3 Sisehindamise aruanne kõigi viie valdkonna lõikes koostatakse kooli arengukava perioodi viimasel aastal.

1.4 Kasutusel on haridusprogrammi “Ettevõtlik kool” sisehindamise standard

<https://evkool.ee/wp-content/uploads/2021/01/Ettev-tliku-ppe-Kvaliteeditunnused-Standard2020.pdf>

2. Sisehindamise läbiviimine ja aruande koostamine

2.1 Sisehindamiseks vajalikke materjale kogutakse järjepidevalt ja üldjuhul elektrooniliselt

2.2 Iga õppeaasta lõpus tehakse õppeaasta kokkuvõtte sisehindamisaruande vormis.

2.3 Sisehindamise aruande koostamine toimub arengukava uuendamisega ühes ajagraafikus.

2.4 Sisehindamise läbiviimiseks moodustatakse sisehindamiskomisjon, mis planeerib ajagraafiku, valib sisehindamise läbiviimiseks vajalikud meetodid ning kogutud teabe tõlgendamise viisid.

2.5 Sisehindamise aruande koostamisse kaasatakse kõik õpetajad, õpilased ja muu personal ning ka koolivälised huvigrupid.

3. Sisehindamise tulemuste kinnitamine ja esitamine

3.1 Kooli sisehindamise aruannet tutvustab kooli direktor õppenõukogus.

Aruanne edastatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule.

3.2 Kooli sisehindamise aruande kinnitab ja esitab koolipidajale kooli direktor.

Lisa 1 Sisehindamise standardi hindamistabel <https://evkool.ee/ettevotlik-kool/materjalid/>

Õppeasutuse nimi:

Andmete sisestamise eest vastutav isik:

Andmete kogumise periood:

Õpetajate arv koolis:

Õpilaste arv koolis:

Teguri nimetus	Mõõdiku väärtus	Tase	Selgitused ja näited
4.1 Õppe ja kasvatusprotsess			
4.1.1 Ettevõtlikkusepädevuse seosed teiste üldpädevustega			
4.1.2 Ettevõtlusõpe			
4.1.3 Erivajadusega õppija ja vastavate tugisüsteemide arendamine			

4.1.4 Õppijate kaasatus õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse			
4.1.5 Õppemetoodilised lahendused			
4.1.6 Lõimitud õpe ja seos praktiliste probleemide lahendamisega			
4.1.7 Õppimist toetav hindamine			
4.2 Eestvedamine ja juhtimine			
4.2.1 Ettevõtlikkuspädevusega seotud arengueesmärgid			
4.2.2 Ettevõtliku õppe meeskond			
4.2.3 Ettevõtliku õppe korraldus			
4.2.4 Õpetajate, partnerite ja õppijate kaasatus			
4.2.5 Motivatsioonisüsteem			

4.2.6 Juhtimisinfo ja sisekommunikatsiooni süsteem			
4.3 Professionaalse arengu toetamine			
4.3.1 Ettevõtlikkust arendavad täiendkoolitused			
4.3.2 Õpetajate erialase enesetäienduse tugisüsteem			
4.3.3 Võimalused õpetajate koostöiseks õppimiseks			
4.3.4 Alustava õpetaja toetamine			
4.4 Koolipere aktiivsus ja mõju kogukonnas			
4.4.1 Koolipere ühistegevused			
4.4.2 Õpilaste ja õpetajate kooliväline aktiivsus			
4.4.3 Õppeasutuseväliste ekspertide kaasatus õppesse			
4.4.4 Koostööprojektid			

4.5 Ressursside juhtimine			
4.5.1 Õpilasalgatustega kogutud rahalised vahendid			
4.5.2 Ettevõtlikele tegevustele suunatud ressursid			
4.5.3 Kaasatud lisarahastus			