

Imavere Põhikooli hoolekogu elektroonilise koosoleku protokoll nr 55

Imavere, 23. november 2020

Koosoleku algus kl 18.00, lõpp kl 19.30. Koosolek viidi läbi Microsoft Teamsi keskkonnas.

Hoolekogu kogunes Järva Vallavalitsuse 21.10.2020 korraldusega nr 535 kinnitatud koosseisus.

Osalesid: H. Arula, P. Kotka, G. Lehtmets, K. Lemvald, M. Miilits, L. Nõmmik, E. Okas, R. Pihelgas, K. Repnau, A. Rull, koolidirektor T. Lohur.

Puudusid: G.-L. Männiste, P. Selter.

Koosoleku kutsus kokku ja seda juhatas G. Lehtmets.

Päevakord:

1. Ülevaade hoolekogu tööst 2019/20. õa.
2. Hoolekogu tööplaani 2020/21. õa ja ametite valimine.
3. Haridus- ja teadusministeeriumi soovitusel õppetöö ümberkorraldamiseks, sellest tulenevad muudatused kooli õppekavas, päevakavas, kodukorras.
4. Tutvumine koolimaja renoveeritud I korrusega.
5. Muud küsimused.

1. Hoolekogu esimees Gerly Lehtmets andis ülevaate hoolekogu tööst eelmisel õppeaastal. Hoolekogu kogunes esimest korda 2019. aasta novembris, valis ametid ja kinnitas oma tegevuskava. Kiideti heaks kooli 2020. aasta eelarve projekt, arutati ja tehti ettepanekuid kooli kodukorra muutmiseks. Veebruarikuu koosolek lõppes haigestumiste tõttu edasi. Märtsis osalesid mõned hoolekogu liikmed Järva valla hoolekogude koolitusel Koerus. Kevadise eriolukorra ajal toimusid hoolekogu kokkusaamised veebikoosolekutena Microsoft Teamsi keskkonnas. Aprillis kiitis hoolekogu heaks kooli arenguveestluste korra, samuti arutati distantsõppe korralduse ja kogemuste üle. Räägiti toimetulekust leinaga. Teisel kevadisel koosolekul vaatas hoolekogu läbi õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja korra. Lisaks andis õpilasesindus ülevaate oma tööst. Juulis toimunud koosolekul arutas hoolekogu pikapäevarühma vajadust ja tegi ettepanekud rühma töö parandamiseks. Arutati õppekava muudatusi seoses ettevõtlikkuse arendamise programmi käivitamisega koolis, esitati ideid õpetajate tunnustamiseks. Koolidirektor andis ülevaate ehitusest koolimajas ja personalimuudatustest algaval õppeaastal. G. Lehtmets märkis, et laias laastus viis hoolekogu oma tegevuskava ellu. 2019/2020. õa jäid hoolekogus läbi arutamata töökavasse planeeritud kooli sisehindamise kord ja kooli arengukava täitmine. Nende teemadega tuleks käesoleva õppeaasta jooksul tegeleda. Direktor T. Lohur mõnits, et sisehindamise ja arengukava käsitlemata jäämisel on tegemata jätmist ka kooli poolt. Arengukava kehtib aastani 2024, kuid selle võiks üle vaadata igal õppeaastal. Mõlema dokumendiga tehakse koolis tööd talvevaheaja töökoosolekutel, misjärel esitatakse need hoolekogule arvamuse avaldamiseks.

2. Kooli hoolekogu suur koosseis – 12 liiget – tekitas Järva vallavalitsuses elevust. Käesolevas hoolekogus esindab lapsevanemaid 7 inimest, esindatud on ka kooli vilistlased ja kooli toetavad organisatsioonid. Hoolekogu valis lihthääletuse teel esimeheks tagasi Gerly Lehtmetsa. Aseesimeheks valiti Merlin Miilits. Protokolljana jätkab Pille Kotka.

Hoolekogu kinnitas oma tööplaani 2020/2021. õppeaastaks. Hoolekogu tegevuse eesmärk on saavutada vastastikku kasulik ja sujuv koostöö kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide vahel; toetada optimaalsete tingimuste loomist õppeks ja kasvatuseks; aidata kaasa toimivale infovahetusele lastevanemate ja kooli vahel.

Arutatavad küsimused	Tähtaeg
Ülevaade hoolekogu tegevusest 2019/2020. õa, uus koosseis, kooli kodukorra muudatused	November 2020
Õppekava muudatused seoses distantsõppega, kooli arengukava	Jaauar 2021
Sisehindamise kord, renoveerimistöde jätkamine, õpilasesinduse töö	Märts 2021
Huvitegevus koolis, pikapäevarühma vajalikkus ja töökorraldus, õppekava muudatused (ettevõtlikkus ainekavades), kooli palgakorralduse põhimõtted, ettepanekud tunnustamiseks	Juuni 2021
Õppetöö ja sisehindamise aruanne, kooli eelarve projekt, töö hariduslike erivajadustega õpilastega	August 2021

3. Seoses koroonaviiruse jätkuva levikuga riigis kehtestas haridus- ja teadusministeerium juhised distantsõppe rakendamiseks. Distantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena. Distantsõppe korraldus kirjeldatakse kooli õppekavas, päevakavas ning kodukorras. Õppekava ja kodukorra muudatused kehtestab direktor, kuid enne kehtestamist tuleb need esitada arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kodukorras kirjeldatakse erisused, mida kohaldatakse õpilaste ja töötajate, samuti kõrvaliste isikute liikumisele ning hügieenireeglitele. Kodukorras tuleb sätestada kõik rakendatavad füüsilised või muud meetmed koroonaviiruse leviku tõkestamiseks ja nende rakendamise viis. Koolidirektor T. Lohur tutvustaski hoolekogule kodukorra lisana kehtestatud meetmeid (lisatud protokollile). Direktor rõhutas, et õpetajatel on kohustus teha iga õppetunni järel klassis pindade märgkoristus. Käesolevast nädalast alates on kavas õpilaste hajutamine söögivahetunnil. Edaspidi sööb iga kooliaste eraldi. Pikal vahetunnil suunatakse õpilased õue või avarasse võimlasse. Kõik üritused, sh kooli sünnipäev ja jõulupidu, korraldatakse kooliastmete lõikes. Hoolekogu küsis koolimaja ventilatsiooni kohta. Renoveeritud I korrusel töötab uus ventilatsioon suurepäraselt ja töötab rahuldavalt ka vanemate klasside osas. Kuid ruumide ventileerimine on probleemiks algklasside korpuses. Direktor lubas kiiresti ühendust võtta ettevõttega Viljandi Õhumeister, et saada töökorda 1998. aastal ehitatud ventilatsioonisüsteem algklasside majaosas.

Hoolekogu kiitis kooli kodukorra muudatused ühehäälselt heaks.

Haridus- ja teadusministeeriumi juhiste kohaselt tuleb distantsõppe edukaks rakendamiseks tagada kõikidele õpilastele arenguks sobiv õppekeskkond ja õppeks vajalike vahendite, sh arvutite või teiste tehnoloogiliste vahendite kasutamine. T. Lohur märkis, et kool on valmis distantsõppeks. Laste käsutuses on 12 sülearvutit, õpilased harjutavad juba praegu tundides õpet MS Teams keskkonnas. Kool plaanib värskendada lapsevanemate kontaktandmeid, et saaks vajadusel vanemaid kiiresti teavitada viirusohust koolis. Distantsõppest tingitud õppekava muudatusi arutab hoolekogu 2021. aasta jaanuaris.

4. Renoveeritud koolimajaga tutvus hoolekogu virtuaalselt, võrreldes digifotosid vanast ja uuendatud kooliosast. Novembris andis ehitaja üle koolimaja renoveeritud I korruse. Vilistlane R. Pihelgas märkis, et Imavere kool oskas oma erakordselt ilusaid uuendatud ruume nii hästi turundada, et terve maakond kadestas. Uue sisekujunduse tegi kooli vilistlane Maris Kaik, remonditööde juures oli abiks vilistlane Liis Lohur. Detsembris jõuab värsketesse klassitubadesse Lätis toodetud mööbel. Mööbli puudumisest hoolimata saab innovatsiooniklassis juba sel nädalal korraldada õpilasesinduse koolitust. Istumiseks tuuakse klassi kott-toolid. Kuna käesolevast õppeaastast on hoolekogus esindatud ka Imavere põhikooli vilistlased, siis on kavas uurida, kuidas teised koolid kaasavad oma vilistlasi parimal moel kooli käekäigu toetamise.

5. Veel arutas hoolekogu järgmist:

- õpilaste hajutamine spordiringides, milliseid võistlusi saab lähiajal korraldada
- klasside pildistamise edasilükkamine kevadesse
- üleskutse peredele mõistlikuks ja alalhoidlikuks käitumiseks viiruse leviku perioodil
- koroonaviirusega nakatumise tõenäosus ja tagajärjed Imavere kogukonnas.

Gerly Lehtmets
Hoolekogu esimees

Pille Kotka
Protokollija

IMAVERE PÕHIKOOLI KODUKORD

LISA 1. Distsantsõppe korraldamine õpilaste tervise- ja turvalisuse kaitseks

1. Distsantsõpe on kooli poolt määratud juhendatud õppimine, mille käigus tagatakse õpetajate ja õpilaste vahel individuaalne suhtlus ja tagasiside. Distsantsõpet korraldatakse e-õppena.
2. Viirushaiguste leviku tõkestamiseks või muul põhjusel õpilaste tervise- ja turvalisuse kaitseks võib koolis rakendada distantsõpet.
3. Distsantsõppe korral on õpilastele antud selged õpijuhised mida, kus ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimiseks tuge.
4. Kool võib rakendada distantsõpet individuaalselt, gruppides või kogu kooli ulatuses. Distsantsõppe korraldamine õpilaste tervise- ja turvalisuse kaitseks toimub kooskõlastatult kooli pidaja ja Terviseametiga.
5. Distsantsõppe ajal toimub õppeinfo edastamine ja suhtlus eKooli vahendusel. Virtuaalseid tunde viiakse läbi MS Teams keskkonnas. Kool tagab õpilastele ja töötajatele privaatselt konto kasutamise võimaluse.
6. Isikliku arvuti või muu seadme puudusel tagab kool õpilasele tehnoloogiliste vahendite kasutamise võimalused distantsõppes osalemiseks.
7. Kooli tugispetsialistide ja õpetajate koostöös tagatakse hariduslike erivajadusega laste õpetamine neile kõige soodsamal viisil (individuaalne juhendamine MS Teams keskkonnas). Iseseisva õppimisose arendamiseks tagatakse vajalik kontakt õpetajaga.
8. Distsantsõppe läbiviimise põhimõtted võivad muutuda, kui kooli pidaja kehtestab vastavad ettekirjutused.

Lisa 2. Koolis rakendatavad meetmed koroonaviiruse leviku tõkestamiseks

1. Kooli sissepääsu juures on puutevaba automaat desinfitseerimisvahendiga. Klassides, sööklas ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. Õpilased ja personal on informeeritud kätepesu kohustuslikkusest.
2. Õpilasel tuleb kanda kaasas pabertaskurätikuid.
3. Kooli ruumidesse on paigaldatud kaanega suletud prügikastid.
4. Koolis on tagatud regulaarne ja piisav ruumide tuulutamine. Klassi õhutamise ja laudade puhastamise eest vastutab klassiruumis tunni lõpetanud õpetaja.
5. Igapäevaselt toimub ruumide märgkoristus ja pindade puhastus.
6. Koolis käivad vaid terved lapsed, õpilased, personal. Haigusnähtudega tuleb jääda koju.
7. Lapsevanem peab teavitama klassijuhatajat lapse allergiatest, mis võivad tekitada haigusnähte (allergiline nohu, köha vms).
8. Puudumistõend tuleb kirjutada eKooli või õpilaspäevikusse. Muul põhjusel puudumist palume mitte põhjendada haigusega.
9. Algklassiõpilased püsivad koolimajas algklasside osas ja ei tule asjata suurte õpilaste poolele.
10. Hingamisteede haiguste sümptomite korral, nagu köha, palavik, kraapimistunne kurgus, üldine nõrkus- ja väsimustunne, tuleb jääda koju.
11. Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab kohe minema koju. Töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda; haigestunud õpilane pöördub õpetaja poole, kes teavitab juhtkonda. Haigestunud õpilasele tuleb kutsuda vanem järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112. Haigestunu isoleeritakse, kasutades selleks sobivat ruumi. Haigestunule antakse meditsiiniline mask.
12. Koolimajja sisenevad üldjuhul ainult kooli õpilased ja töötajad. Lapsevanemal või külalisel palume kohtumine koolipoolse vastuvõtjaga eelnevalt kokku leppida, hoones viibimine registreerida ja kanda maski.